**Lettre à établir sur le papier à en-tête de la Société**

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié

Indiquez l’adresse du salarié

Fait à Mentionnez le lieu d’établissement de la lettre

Le Indiquez la date de la lettre

Choisir : LRAR ou remise en mains propres

**Objet** : Convocation en vue de la consultation sur les possibilités de reclassement d’un salarié inapte

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié,

Nous vous prions de bien vouloir assister à une réunion qui aura lieu le Mentionnez la date de la réunion, à Mentionnez l’heure de la réunion, à l’adresse suivante : Indiquez l’adresse de la réunion.

L’ordre du jour de la réunion est la consultation du CSE sur les possibilités de reclassement de Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié, occupant le poste de Précisez le libellé du poste du salarié, dont l’inaptitude a été constatée par le médecin du travail, dans un avis d’inaptitude du Date de l’avis d’inaptitude, mentionnant : « Reprendre les termes de l’avis d’inaptitude. »

Il s’agit d’une inaptitude professionnelle.

Cette consultation s’inscrit dans le cadre de l’article L. 1226-10 du Code du travail, lequel impose à l’employeur de prendre en compte l’avis du CSE avant de formuler toute proposition de reclassement.

A cet effet, nous vous prions de bien vouloir trouver, ci-joint, l’avis d’inaptitude du médecin du travail en date du Date de l’avis d’inaptitude.

Nous vous prions de croire, Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié, à l’assurance de notre considération distinguée.

**Pour la Société**

Indiquez les prénom et nom du signataire

Indiquez le mandat social ou le poste du signataire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indiquez les prénom et nom du salarié** | **Date** | **Signature** | **Ecrire la mention « *Remise en mains propres contre décharge »*** |
|  |  |  |  |

PJ : Avis d’inaptitude du médecin du travail