**Lettre à établir sur le papier à en-tête de la Société**

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié

Indiquez l’adresse du salarié

Fait à Mentionnez le lieu d’établissement de la lettre

Le Indiquez la date de la lettre

Choisir : LRAR ou remise en mains propres

**Objet** : information / consultation du CSE – règlement intérieur

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié,

Nous vous prions de bien vouloir assister à une réunion qui aura lieu le Mentionnez la date de la réunion, à Mentionnez l’heure de la réunion, à l’adresse suivante : Indiquez l’adresse de la réunion.

L’ordre du jour de la réunion est l’information / consultation du CSE sur le projet de règlement intérieur de la Société.

Cette consultation s’inscrit dans le cadre de l’article L. 1231-4 du Code du travail, disposant que le règlement intérieur ne peut être introduit qu'après avoir été soumis à l'avis du comité social et économique.

Nous vous prions de croire, Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié, à l’assurance de notre considération distinguée.

**Pour la Société**

Indiquez les prénom et nom du signataire

Indiquez le mandat social ou le poste du signataire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indiquez les prénom et nom du salarié** | **Date** | **Signature** | **Ecrire la mention « *Remise en mains propres contre décharge »*** |
|  |  |  |  |

PJ : Projet de règlement intérieur