**Lettre à établir sur le papier à en-tête de la Société**

Inspection du travail

Mentionnez l’adresse de l’inspection du travail

Fait à Mentionnez le lieu d’établissement de la lettre

Le Indiquez la date de la lettre

**LRAR par précaution**

**Objet** : horaires de travail

Madame l’Inspectrice du travail, Monsieur l’Inspecteur du travail,

En application de l’article D. 3171-4 du Code du travail, veuillez trouver ci-joint une copie de l’horaire collectif de travail applicable à notre entreprise.

Veuillez croire, Madame l’Inspectrice du travail, Monsieur l’Inspecteur du travail, à l’assurance de notre considération distinguée.

**Pour la Société**

Indiquez les prénom et nom du signataire

Indiquez le mandat social ou le poste du signataire

PJ : copie de l’horaire collectif de travail