**Lettre à établir sur le papier à en-tête de la Société**

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié

Indiquez l’adresse du salarié

Fait à Mentionnez le lieu d’établissement de la lettre

Le Indiquez la date de la lettre

Choisir : LRAR ou remise en mains propres

**Objet** : Renouvellement de la période d’essai

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié,

Votre contrat de travail, ayant débuté le Indiquez la date de prise d’effet du contrat, prévoit une période d'essai initiale de Mentionnez la durée de la période d’essai initiale mois.

Nous souhaitons prolonger cette période d’essai pour une durée de Mentionnez la durée de la prolongation, le renouvellement de la période d’essai étant prévu par accord de branche étendu ainsi que par votre contrat de travail.

Nous vous remercions de bien vouloir compléter le présent document, en apposant votre signature précédée de la **mention manuscrite « *Lu et approuvé, bon pour accord* »,** ainsi que **la date de signature.**

Nous vous prions de croire, Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié, à l’assurance de notre considération distinguée.

**Pour la Société**

Indiquez les prénom et nom du signataire

Indiquez le mandat social ou le poste du signataire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indiquez les prénom et nom du salarié** | **Date** | **Signature** | **Ecrire la mention « Bon pour renouvellement de la période d’essai*»*** |
|  |  |  |  |