**Lettre à établir sur le papier à en-tête de la Société**

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié

Indiquez l’adresse du salarié

Fait à Mentionnez le lieu d’établissement de la lettre

Le Indiquez la date de la lettre

**Objet** : Notification du licenciement pour Choisir : absence prolongée OU absences répétées

**Lettre recommandée avec avis de réception**

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié,

Nous faisons suite à l’entretien préalable à votre éventuel licenciement, en date du Mentionnez la date de l’entretien, lors duquel, en présence de Choisir : Madame ou Monsieur Prénom et nom de la personne ayant assisté le salarié, nous avons pu échanger sur les motifs de la Société et sur vos explications.

***OU (si le salarié était seul) :***

Nous faisons suite à l’entretien préalable à votre éventuel licenciement, en date du Mentionnez la date de l’entretien auquel vous avez choisi de vous rendre Choisir : seul OU seule et lors duquel nous avons pu échanger sur les motifs de la Société et sur vos explications.

***OU (si le salarié n’était pas présent) :***

Nous faisons suite à l’entretien préalable à votre éventuel licenciement, qui devait se tenir le Mentionnez la date de l’entretien, mais auquel vous avez choisi de ne pas vous rendre.

Par la présente, nous vous notifions votre licenciement pour Choisir : absence prolongée OU absences répétées perturbant le fonctionnement de l’entreprise et imposant de procéder à votre remplacement définitif.

Vous avez été Choisir : engagé OU engagée par contrat de travail à durée indéterminée en date du Indiquez la date de prise d’effet du contrat, en qualité de Précisez le libellé du poste du salarié.

En cette qualité, vous avez notamment pour missions de :

* Rappelez les principales missions du salarié

Vous avez été Choisir : absent OU absente de l’entreprise aux dates suivantes :

* Mentionnez très précisément toutes les dates ET tous les motifs d’absence

Choisir : La prolongation de votre absence OU Le caractère répété de vos absences rend impossible le maintien de votre contrat de travail.

En effet, cette circonstance cause une perturbation très importante et problématique dans le fonctionnement de l’entreprise, pour les raisons suivantes :

Détailler très précisément la perturbation dans le fonctionnement de l’entreprise. Faites ressortir que le remplacement temporaire du salarié n’est pas envisageable, etc.

En conclusion, nous sommes contraints, par la présente lettre, de vous notifier votre licenciement pour Choisir : absence prolongée OU absences répétées perturbant le fonctionnement de l’entreprise et imposant de procéder à votre remplacement définitif.

Votre préavis d'une durée de Choisir la durée du préavis mois débutera à la première présentation de la présente lettre par les services de La Poste.

Nous vous rappelons que vous restez redevable de l'ensemble de vos obligations contractuelles pendant la durée du préavis.

***OU (en cas de dispense de préavis) :***

Votre préavis d'une durée Indiquez la durée du préavis mois débutera à la première présentation de la présente lettre par les services de La Poste.

Nous vous dispensons de l’exécution de ce préavis et la rémunération correspondante vous sera versée aux échéances habituelles de paie.

Votre certificat de travail, votre solde de tout compte et l'attestation Pôle Emploi vous seront envoyés par La Poste.

***OU (si les documents de fin de contrat seront tenus à disposition) :***

Votre certificat de travail, votre solde de tout compte et l'attestation Pôle Emploi seront tenus à votre disposition.

Nous vous rappelons que les droits à formation s’exercent via le site Internet dédié au compte personnel de formation : www.moncompteformation.gouv.fr/.

Vous pouvez bénéficier, après la rupture de votre contrat de travail, du maintien gratuit des garanties complémentaires prévoyance / santé auxquelles nous avons souscrit, dans les conditions prévues à l’article L. 911-8 du Code de la sécurité sociale, sous réserve de votre prise en charge par l’assurance-chômage.

***Le cas échéant (si vous souhaitez lever une clause de non-concurrence) :***

Nous levons la clause de non-concurrence prévue à votre contrat de travail, de sorte qu’aucune contrepartie financière ne vous est due.

***Le cas échéant (si le salarié doit restituer du matériel) :***

A l’issue de votre préavis, nous vous remercions de nous restituer le matériel professionnel suivant :

* Listez précisément chaque élément

***OU (en cas de dispense de préavis) :***

Nous vous remercions de nous restituer immédiatement le matériel professionnel suivant :

* Listez précisément chaque élément

Vous pouvez présenter une demande de précision des motifs du licenciement énoncés dans la présente lettre, dans les quinze jours suivant sa notification, par lettre recommandée avec avis de réception.

Nous avons la faculté d'y donner suite dans un délai de quinze jours après réception de votre demande, par lettre recommandée avec avis de réception.

Nous pouvons également, le cas échéant et selon les mêmes formes, prendre l'initiative d'apporter des précisions à ces motifs dans un délai de quinze jours suivant la notification du licenciement.

Nous vous prions de croire, Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié, à l’assurance de notre considération distinguée.

**Pour la Société**

Indiquez les prénom et nom du signataire

Indiquez le mandat social ou le poste du signataire