**Lettre à établir sur le papier à en-tête de la Société**

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié

Indiquez l’adresse du salarié

Fait à Mentionnez le lieu d’établissement de la lettre

Le Indiquez la date de la lettre

**Objet** : Notification du licenciement pour faute lourde

**Lettre recommandée avec avis de réception**

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié,

Nous faisons suite à l’entretien préalable à votre éventuel licenciement, en date du Mentionnez la date de l’entretien, lors duquel, en présence de Choisir : Madame ou Monsieur Prénom et nom de la personne ayant assisté le salarié, nous avons pu échanger sur les griefs présentés à votre égard et sur vos explications.

***OU (si le salarié était seul) :***

Nous faisons suite à l’entretien préalable à votre éventuel licenciement, en date du Mentionnez la date de l’entretien auquel vous avez choisi de vous rendre Choisir : seul OU seule et lors duquel nous avons pu échanger sur les griefs présentés à votre égard et sur vos explications.

***OU (si le salarié n’était pas présent) :***

Nous faisons suite à l’entretien préalable à votre éventuel licenciement, qui devait se tenir le Mentionnez la date de l’entretien, mais auquel vous avez choisi de ne pas vous rendre.

Par la présente, nous vous notifions votre licenciement pour faute lourde, pour les motifs exposés ci-dessous.

Vous avez été Choisir : engagé OU engagée par contrat de travail à durée indéterminée en date du Indiquez la date de prise d’effet du contrat, en qualité de Précisez le libellé du poste du salarié.

En cette qualité, vous avez notamment pour missions de :

* Rappelez les principales missions du salarié

En date du Mentionnez la date de découverte des faits fautifs, nous avons découvert que vous étiez responsable du comportement gravement fautif suivant :

Décrivez très précisément les faits fautifs – Faites ressortir qu’ils sont imputables au salarié – Insistez sur leur extrême gravité et sur le préjudice causé à l’entreprise, etc.

Ce comportement caractérise au surplus une véritable intention de nuire à l’entreprise, que nous ne pouvons pas tolérer.

En effet, Décrivez très précisément en quoi les faits caractérisent une intention de nuire à l’entreprise

Les faits susvisés constituent une faute lourde rendant impossible votre maintien même temporaire dans l'entreprise.

En conclusion, compte tenu des faits susvisés, nous sommes contraints, par la présente lettre, de vous notifier votre licenciement pour faute lourde.

Votre licenciement prend effet immédiatement à la première présentation de cette lettre à votre domicile, sans préavis ni indemnité de rupture.

La période correspondant à votre mise à pied conservatoire ne vous sera pas rémunérée, cette dernière étant confirmée.

Votre certificat de travail, votre solde de tout compte et l'attestation Pôle Emploi vous seront envoyés par La Poste.

***OU (si les documents de fin de contrat sont tenus à disposition) :***

Votre certificat de travail, votre solde de tout compte et l'attestation Pôle Emploi sont tenus à votre disposition.

Nous vous rappelons que les droits à formation s’exercent via le site Internet dédié au compte personnel de formation : www.moncompteformation.gouv.fr/.

***Le cas échéant (si vous souhaitez lever une clause de non-concurrence) :***

Nous levons la clause de non-concurrence prévue à votre contrat de travail, de sorte qu’aucune contrepartie financière ne vous est due.

Nous vous remercions de nous restituer immédiatement le matériel professionnel suivant :

* Listez précisément chaque élément

Vous pouvez présenter une demande de précision des motifs du licenciement énoncés dans la présente lettre, dans les quinze jours suivant sa notification, par lettre recommandée avec avis de réception.

Nous avons la faculté d'y donner suite dans un délai de quinze jours après réception de votre demande, par lettre recommandée avec avis de réception.

Nous pouvons également, le cas échéant et selon les mêmes formes, prendre l'initiative d'apporter des précisions à ces motifs dans un délai de quinze jours suivant la notification du licenciement.

Nous vous prions de croire, Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié, à l’assurance de notre considération distinguée.

**Pour la Société**

Indiquez les prénom et nom du signataire

Indiquez le mandat social ou le poste du signataire