**Lettre à établir sur le papier à en-tête de la Société**

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié

Indiquez l’adresse du salarié

Fait à Mentionnez le lieu d’établissement de la lettre

Le Indiquez la date de la lettre

Choisir : LRAR ou remise en mains propres

**Objet** : notification d'une mise à pied disciplinaire

Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié,

Nous faisons suite à l’entretien préalable à une éventuelle sanction disciplinaire, en date du Mentionnez la date de l’entretien, lors duquel, en présence de Choisir : Madame ou Monsieur Prénom et nom de la personne ayant assisté le salarié, nous avons pu échanger sur les griefs présentés à votre égard et sur vos explications.

Malgré vos explications, nous avons décidé de vous notifier une mise à pied d’une durée de Choisir : nombre de jours de la mise à pied disciplinaire, pour les motifs suivants :

En date du Mentionnez la date de découverte des faits fautifs, nous avons découvert que vous étiez responsable du comportement fautif suivant :

Décrivez très précisément les faits fautifs – Faites ressortir qu’ils sont imputables au salarié – Insistez sur le préjudice causé à l’entreprise, etc.

Nous ne pouvons pas tolérer un tel comportement fautif au sein de l’entreprise.

Pr conséquent, nous vous demandons de ne pas vous présenter à l'entreprise du Indiquez la date de début de la mise à pied disciplinaire inclus au Indiquez la date de fin de la mise à pied disciplinaire inclus.

Cette période ne vous sera pas rémunérée. Le salaire correspondant sera retenu sur votre prochaine paie.

Nous vous précisons que cette sanction a un caractère disciplinaire et qu'elle sera classée dans votre dossier.

Nous invitons vivement à faire preuve du plus grand professionnalisme à l’avenir. A défaut, nous serons contraints de vous notifier une sanction plus importante.

Nous vous prions de croire, Choisir : Madame ou Monsieur Indiquez les prénom et nom du salarié, à l’assurance de notre considération distinguée.

**Pour la Société**

Indiquez les prénom et nom du signataire

Indiquez le mandat social ou le poste du signataire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indiquez les prénom et nom du salarié** | **Date** | **Signature** | **Ecrire la mention « *Remise en mains propres contre décharge »*** |
|  |  |  |  |